

在勤(在学)証明書

日野市立図書館長

_____年 ____月 ____日

事業所(学校)名 _____

所在地 _____

担当者名 _____

(担当者所属) _____

電話番号 _____

次のとおり証明します

勤務者氏名	
生年月日	
勤務先名称	
勤務先住所	
雇用期間	

※ 勤務先住所は上記の事業所所在地と異なる場合のみご記入ください

※ 雇用期間は、決定している場合のみご記入をお願いします。

●勤務証明書について

※ この書類（在勤証明書）は、日野市立図書館の利用登録または更新をする際に、日野市内に勤務されていることを確認させていただくためのものです。また、ご記入いただいた個人情報は図書館サービス以外の用途には使用いたしません。

※ 図書館利用カードの発行及び更新には、この証明書のほかに現住所を確認できる本人確認書類の提示が必要です。

※ 日野市の勤務先所在地が記載されている社員証・健康保険証・入館証等をお持ちの方は、この証明書は不要です。

そのほか、以下の書類について、日野市の勤務先所在地が記載されていればご提示ください。

在勤：3か月以内に発行された雇用契約書・給与明細書等

在学：学生証、生徒手帳、カルチャーセンター等の受講証等

●記入について

(所在地) 在勤在学とも日野市にある事務所・店舗等の所在地

(所属) 在勤：部署、支店名、店舗名等

在学：学部、クラス、講座名等

(担当者) 在勤：所属長、事務所等の責任者、店長、
家庭教師先の保護者等

在学：クラス担任、指導教授、学務課職員、

カルチャースクール講師、事務局職員等