

## 団体貸出申込の流れ

調べ学習等で本が必要な場合、学校・学年・学級単位で団体貸出ができます。利用者カードの登録は不要です。調べものの本は、同じような時期に申し込みが重なることがあります。希望の冊数が用意できない場合や、搬送日の変更をお願いする場合がありますので、お早めにお申し込みください。

また、本とともに、貸出リストを同封します。今後の提供等に役立てるため、本の利用頻度や使いやすさなど記入いただき、本とともに返却いただくようお願いいたします。

### (1) 学校搬送便による貸出返却

祝日・年末年始を除く**毎週木曜午後**に運行しています。

ご希望の本を学校の玄関までお届けします。

\* 市内各図書館から本を集めますので、準備に時間がかかります。

**搬送希望日の10日前まで**にご依頼いただくと本の提供がスムーズです。

### 申し込み方法

- ① FAX 申込先 中央図書館 奉仕係 学校搬送担当 (Fax 586-0579)

「図書貸出申込書」FAX (PDF) 参照

「図書貸出申込書」FAXの記入例 (PDF) 参照

- ② 図書館ホームページ (事前にパスワード登録が必要です。((B) パスワード登録について 参照)

蔵書検索から本の予約ができます。図書の準備ができ次第、搬送日の予定をお知らせいたします。

予約カード

予約カードでは、予約候補を表示しています。  
変更館と連絡方法を選択してください。  
「通常予約申し込み」…チェックされた予約をまとめて予約できます。  
「順番予約へ」…複数の予約を順番に受け取ります。  
「一括削除」…予約を削除します。  
「一括削除」…チェックされた予約を削除します。  
現在、予約カードに 1 件あります。

予約候補一覧表

<input checked="" type="checkbox"/> No.	書籍情報
<input checked="" type="checkbox"/> 1	いやいやえん 変話 3冊 中川 学校子/著

変更館  図書館から受ける連絡方法

予約確認メールを送信する  
下記より、連絡先メールアドレスを選択してください。

予約確認メールを送信しない

通常予約申込み 順番予約へ **X 一括削除**

(2) 希望する図書館での貸出返却

開館時間内にご来館ください。

図書館ホームページから予約された場合は、窓口では〇〇学校教諭であることがわかる身分証をご提示ください。

申し込み方法

- ① FAX 申込先 中央図書館 奉仕係 学校搬送担当 (Fax586-0579)

「図書貸出申込書」FAX (PDF) 参照

「図書貸出申込書」FAXの記入例 (PDF) 参照

- ② 図書館ホームページ (事前にパスワード登録が必要です。((B) パスワード登録について 参照)

蔵書検索から本の予約ができます。

図書の予約後、受取館をお選びください。本が用意できたことを図書館ホームページで確認のうえ、2週間以内にご来館ください。

予約カート

予約カートでは、予約候補を表示しています。  
受取館と連絡方法を選択してください。  
「通常予約申し込み」…チェックされた予約をまとめて予約できます。  
「順番予約へ」…複数の予約を順番に受け取ります。  
「×解除」…予約を削除します。  
「×一括削除」…チェックされた予約を削除します。  
現在、予約カートに 1 件あります。

予約候補一覧表

<input checked="" type="checkbox"/> No.	書誌情報	書誌種別	予約
<input checked="" type="checkbox"/> 1	いやいやえん 常盤 常盤書店 中川 学校子 常盤書店	全話シリーズ 図書	2017/03/29 <input type="button" value="解除"/>

受取館  図書館から受ける連絡方法

予約確認メールを送信する  
下記より、連絡先メールアドレスを選択してください。  
   
 予約確認メールを送信しない

受取希望図書館を  
選んでください