

## (A) 団体貸出申込の流れ

調べ学習等で図書が必要な場合、市立図書館から、学校・学年・学級単位で団体貸出ができます。利用者カードの登録は不要です。

調べものの本は、同じような時期に申し込みが重なることがあります。希望の冊数が用意できなかったり、搬送日の変更をお願いする場合がありますので、お早めにお申し込みください。

### 申し込み方法

#### (1) 図書館ホームページ

蔵書検索から本の予約ができます。図書の予約後、受取館をお選びください。

**\* 事前にパスワードの登録が必要です。**

(2) 電話 申込先 中央図書館 奉仕係 学校搬送担当 (Tel586-0584)

(3) F A X 申込先 中央図書館 奉仕係 学校搬送担当 (Fax586-0579)

### 受け取り方法

#### (1) 学校搬送便

祝日・年末年始を除く毎週木曜午後に運行しています。

ご希望の本を学校の玄関までお届けします。

\* 市内各図書館から資料を集めますので、準備に時間がかかります。

**搬送希望日の10日前まで**にご依頼いただくと資料の提供がスムーズです。

#### (2) 希望する図書館で受け取り

開館時間内にご来館ください。

図書館ホームページから予約された場合は、資料が用意できたことを図書館ホームページで確認のうえ、2週間以内にご来館ください。窓口では〇〇学校教諭であることがわかる身分証をご提示ください。